



CITTÀ DI RANDAZZO

(Città Metropolitana di Catania)

AREA II

*“Servizi Educativi - Servizi Sociali
Servizi Assistenziali - Politiche Abitative”*

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRINAKRIA SUD

COMUNE CAPOFILA COMISO

pec: cucservizi@pec.comune.comiso.rg.it

SCHEMA LETTERA INVITO

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura negoziata senza bando, da espletare sul MePA ex art. 50, comma 1, lettera e) del D.L. n. 36/2023, con lettera di invito agli operatori economici individuati a seguito di Avviso pubblico di manifestazione di interesse, per l'affidamento della fornitura di pasti per il servizio di refezione scolastica per gli anni scolastici 2024/25 e 2025/26.

CIG: _____

Spett.le Impresa

Premesso

che con determinazione n. 191 del 21.09.2024 del 1^ Settore – Segreteria, Affari Generali, Servizi Sociali, Servizi Demografici, è stato approvato l'Avviso di Manifestazione d'Interesse, con allegato capitolato speciale d'appalto, per la procedura negoziata di cui all'oggetto;
che, all'esito dell'indagine di mercato avviata il 21.09.2024, scaduto il termine del 07.10.2024 ore

10:00, come previsto nel suddetto Avviso pubblicato sul sito Istituzionale del Comune di Randazzo, (Sezione Amministrazione trasparente) sono stati individuati gli operatori economici da invitare in quanto in possesso dei necessari requisiti di partecipazione richiesti;

che con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Municipale n. 66 del 12.09.2024 questo Ente, previa richiesta di disponibilità alla Centrale Unica di Committenza (CUC) "Trinakria Sud", Comune capofila di Comiso ha approvato il relativo schema di convenzione, autorizzando il Responsabile del 1^ Settore alla sottoscrizione della stessa;

che in data 17/09/2024 è stata sottoscritta tra la CUC e il Responsabile del già 1^ Settore, apposita convenzione per l'espletamento della procedura di che trattasi;

Che in data 26.09.2024, con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Municipale n. 73, è stato approvato l'organigramma e il funzionigramma del Comune di Randazzo;

che il processo di riorganizzazione ha determinato una nuova articolazione della struttura organizzativa del Comune di Randazzo in Aree, Servizi e Uffici;

che tale nuova organizzazione - in vigore dal 01.10.2024- ha determinato la creazione di una nuova Area II "Servizi Educativi - Servizi Sociali - Servizi Assistenziali - Politiche Abitative";

che nel precedente assetto organizzativo i suddetti servizi erano attribuiti al 1^ Settore;

che con Decreto della Commissione Straordinaria con i poteri del Sindaco n. 26 del 03.10.2024, è stato attribuito l'incarico di Responsabile dell'Area II, Servizi Educativi - Servizi Sociali - Servizi Assistenziali - Politiche Abitative - alla dipendente Dott.ssa Marisa Gullotto;

Che in esecuzione dei superiori atti la procedura della gara in oggetto, non ancora indetta e per la quale era stato pubblicato Avviso di manifestazione di interesse a cura del Responsabile del 1^ Settore, Comm. Capo Gaetano Cullurà, viene assorbita dall'Area II e pertanto il Responsabile, Dott.ssa Marisa Gullotto, subentra anche nel ruolo di R.U.P. (Responsabile Unico del Progetto).

In esecuzione della determinazione di decisione a contrarre del Responsabile dell'Area II, n. _____ del _____ è stata indetta la presente procedura negoziata, da espletarsi ex art. 50, comma 1, lettera e) del D.Lgs. n. 36/2023, tramite piattaforma ME.PA, per l'affidamento della fornitura di pasti per il servizio di refezione scolastica per gli alunni della scuola dell'infanzia statale e agli alunni della scuola primaria che frequentano il tempo pieno, nonché del personale docente e non docente, per gli anni scolastici 2024/25 e 2025/26, con aggiudicazione sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo di cui all'art. 108 del D.Lgs. 36/2023 e ai sensi dell'art.130 del D.Lgs. 36/2023;

Dato atto che, a norma dell'art. 62 comma 5 lett. e) del citato codice degli appalti, l'intera procedura sarà svolta su piattaforma ME.PA messa a disposizione dalla Centrale Unica di Committenza Trinakria Sud capofila Comune di Comiso, ai sensi degli artt. 62 e 63 del D.lgs. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici";

Considerato che con l'avvenuta partecipazione si intendono pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera d'invito, capitolato speciale d'appalto e documentazione allegata

La S.V. è invitata a presentare offerta secondo i criteri, le modalità e i vincoli di seguito indicati.

1. ENTE APPALTANTE

L'Ente appaltante è il Comune di Randazzo – Area II “*Servizi Educativi - Servizi Sociali - Servizi Assistenziali - Politiche Abitative*” – P.zza Municipio, 1

C.F. :00550290878

indirizzo PEC: protocollo_generale@randazzopec.e-etna.it

sito internet: <http://www.comune.randazzo.ct.it>

Il Responsabile dell'Area II è la dott.ssa Marisa Gullotto - Tel.0957990073

Responsabile Unico del Progetto:

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023 il RUP è la dott.ssa Marisa Gullotto; per eventuali informazioni sulla procedura di gara il recapito telefonico è: 0957990063

e-mail: servizi.sociali@comune.randazzo.ct.it

indirizzo PEC Area II: servizisociali@randazzopec.e-etna.it

Organo deputato all'espletamento della gara - Stazione Appaltante:

C.U.C. “Trinakria Sud” – Sezione Comiso – Unione Operativa “Appalti Servizi e Forniture”, Piazza Fonte Diana (c/o Palazzo Municipale, uffici Servizi Finanziari) 97013 Comiso

Responsabile della U.O.: dott.ssa Giovanna Iacono - 0932 748216

e mail: cuc@comune.comiso.rg.it- tel. 0932 748254

Indirizzo PEC: cucservizi@pec.comune.comiso.rg.it

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Capitolato Speciale d'Appalto
- Tabelle merceologiche degli alimenti
- Tabelle dietetiche
- Elenco terminali di consumo
- Modello DGUE
- Protocollo di legalità “Carlo Alberto Dalla Chiesa” al quale il Comune di Randazzo ha aderito con delibera di G.M. n. 61 del 11/05/2012
- DUVRI
- Ogni altro documento ritenuto utile.

La documentazione di gara sarà disponibile con accesso libero e gratuito anche sul sito internet www.comune.randazzo.ct.it e sulla piattaforma del ME.PA all'atto dell'avvio della procedura negoziata

Art. 3 - OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO, LOTTI

OGGETTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento di pasti per il servizio di ristorazione scolastica a ridotto impatto ambientale, per gli anni scolastici 2024/25 e 2025/26, per gli alunni della scuola dell'infanzia statale e per gli alunni della scuola primaria che frequentano il tempo pieno, nonché per il personale

docente e non docente avente diritto ai sensi di legge.

Il numero complessivo presunto dei pasti da somministrare è di 83.160, stimato su una media giornaliera di 280 utenti, personale scolastico compreso, per il periodo quantificato sulla base del calendario scolastico in 297 giorni.

La preparazione dei pasti, in legame fresco-caldo (il cibo, appena cotto, viene mantenuto alla temperatura di +65°C fino al momento del servizio di somministrazione) deve comprendere la preparazione di pasti differenziati, in sostituzione del pasto previsto, senza alcun costo aggiuntivo, in favore di eventuali soggetti che ne facciano richiesta per motivi di intolleranza o allergia alimentare o per motivi etico religiosi. E' fatto obbligo alla ditta aggiudicataria lo smaltimento dei rifiuti avendo cura di attuare la raccolta differenziata in appositi contenitori.

Le modalità di svolgimento, le attività e le prestazioni del servizio sono disciplinate dall'art.1 del Capitolato d'appalto.

I servizi rientrano nell'allegato IX del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

- Servizi di mensa scolastica – codice CPV 55523100-3
- Servizi di ristorazione scolastica – codice CPV 55524000-9

L'Istituto scolastico cui è rivolto il servizio è l'Istituto Comprensivo Statale "De Amicis-Don Milani"; i terminali di consumo sono 20, ubicati nei seguenti plessi scolastici:

Scuola dell'Infanzia:

Plesso	Indirizzo	Nr. terminali di consumo
Via Vittorio Veneto Sez. A-B-C-D	Via Vittorio Veneto	4
Crocitta	Via Gaetano Basile 77	1
Sacro Cuore Sez. A-B-C-D-	Via dei Romano	4
Cappuccini Sez. A-B	Piazza Loreto	2
Giovanni Paolo II	Piazza Loreto	1

Scuola primaria tempo prolungato

Plesso	Indirizzo	Nr. terminali di consumo
Via Vittorio Veneto Sezione B, dalla 1 ^a alla 5 ^a classe	Via Vittorio Veneto	5
Via Vittorio Veneto Sezione C, classi 2 ^a - 3 ^a e 5 ^a		3

IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo a base d'asta dell'appalto (n. di pasti presunto x costo pasto a b.a.) è il costo unitario del pasto fissato in € 5,50 oneri compresi e al netto di I.V.A. al 4%, per un numero di pasti da somministrare quantificato in n. 83.160, per un importo netto di € 457.380,00, oneri compresi, oltre IVA 4%.

Essendo di minima entità i costi per la sicurezza gli stessi sono già conteggiati nell'importo a base d'asta.

Detto importo ha valore indicativo in dipendenza della durata dell'appalto, dell'orario di funzionamento del servizio, della particolare tipologia e necessità dell'utenza e nello specifico con riferimento alla richiesta dell'utenza medesima di avvalersi del servizio a domanda individuale di cui alla presente gara.

Il quadro economico del progetto è il seguente:

L'importo a base d'asta dell'appalto (costo unitario del pasto x n. 83.160 pasti), oltre spese ANAC e incentivi funzioni tecniche, per un importo totale complessivo di € 485.575,92 come da schema di seguito riportato:

<i>Descrizione aa.ss. 2024/25 – 2025/26 n. pasti presunti 83.160</i>	<i>Imponibile</i>	<i>IVA</i>	<i>Totale Iva inclusa</i>
Importo a base d'asta	€.457.380,00	€ 18.295,20 (Iva 4%)	€.475.675,20
Spese Anac	€. 250,00		€.250,00
Incentivo funzioni tecniche (<i>art. 45 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36</i>).	€. 9.147,60	€ 503,12 (Iva per CUC 22%)	€.9.650,72
TOTALE	€ 466.777,60	€ 18.798,32	€. 485.575,92

L'importo a base d'asta su cui presentare la propria migliore offerta è di € 5,50 (**euro cinque/50**) oneri compresi, oltre I.V.A. al 4%, per ogni singolo pasto fornito.

Il corrispettivo per il singolo pasto sarà derivato dal prezzo unitario a base d'asta assoggettato a ribasso di gara.

Il numero complessivo dei pasti indicati è da considerarsi solo indicativo e non si farà luogo a variazioni del prezzo dei pasti per eventuali variazioni in più o in meno che si dovessero verificare nel corso della durata dell'appalto;

LOTTI

Il servizio in affidamento è costituito da un unico lotto ai sensi e per gli effetti dell'art 51 del D.Lgs. n. 36/2023 in considerazione delle ridotte dimensioni territoriali e dell'univocità delle modalità operative.

La suddivisione in lotti non garantirebbe il rispetto dei principi di economicità ed efficacia nell'esecuzione del contratto e comporterebbe invece criticità tecniche nell'organizzazione ed esecuzione del servizio: un unico aggiudicatario è in grado di gestire la richiesta dell'Amministrazione contraente, assicurando unitarietà ed omogeneità nel coordinamento dei servizi da prestare. Per la

quantità e tipologia di prestazioni richieste l'appalto garantisce comunque l'effettiva possibilità di partecipazione da parte delle microimprese, piccole e medie imprese.

Art. 4 – CRITERI DI SELEZIONE DELL'IMPRESA, DURATA E MODALITA' DI ESECUZIONE DELL'APPALTO, PROROGA TECNICA

CRITERI DI SELEZIONE

La presente procedura negoziata per l'affidamento del servizio in oggetto è esperita ai sensi dell'art.50 comma 1 lett.e) del d.lgs. 36/2023e dell'art. 62 comma 5 lett. e) del citato codice degli appalti; l'intera procedura sarà espletata sulla piattaforma del ME.PA messa a disposizione dalla Centrale Unica di Committenza Trinakria Sud, con cui questa Amministrazione ha stipulato apposita convenzione come Stazione appaltante in possesso di idonea qualificazione ai sensi degli artt. 62 e 63 del D.lgs. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici";

Il servizio, ricompreso nell'allegato XIV alla direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014, sarà aggiudicato utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art.130 del D.Lgs. 36/2023.

DURATA E MODALITA' DI ESECUZIONE

La durata dell'appalto è ancorata ai 2 anni scolastici 2024/2025 e 2025/2026, (indicativamente periodo ottobre 2024/maggio 2025 – ottobre 2025/maggio 2026), per un totale di 297 giorni scolastici stimato con decorrenza presunta a far data dal 14 ottobre 2024 (e comunque dalla data del verbale di consegna del servizio), ovvero a decorrere da altra data di aggiudicazione qualora le procedure di affidamento non si concludessero in tempo utile, fino al 29 maggio 2026, data in cui il contratto si intenderà cessato automaticamente, senza necessità di alcuna disdetta da una delle parti. La mancata attivazione parziale o totale dei servizi richiesti dal presente capitolato entro la data prevista del 14 ottobre 2024, non dà diritto di richiedere all'ente alcun indennizzo o risarcimento.

L'impresa, con la partecipazione alla gara, si obbliga alla stipula del contratto secondo una calendarizzazione fissata dall'Amministrazione.

La consegna del servizio all'impresa aggiudicataria potrà avvenire, su richiesta della stazione appaltante, anche in pendenza della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 17, comma 8, del D.Lgs. 36/2023.

È fatto espresso divieto all'aggiudicatario di cedere il contratto d'appalto.

Su specifica richiesta scritta della Committente, l'impresa appaltatrice deve assicurare il servizio oggetto del presente capitolato anche in presenza di modifiche del numero e/o della tipologia di utenti previsti. L'impresa appaltatrice è tenuta all'esecuzione del servizio alle medesime condizioni economiche e normative anche nel caso in cui sia necessario diminuire o aumentare il numero di utenti del servizio.

Nel caso di riduzione del numero presunto dei fruitori del servizio la Ditta non potrà avanzare diritti e/o pretese di natura economica nei confronti dell'Ente ovvero procedere all'interruzione del servizio. Il numero di pasti rientra nell'alea contrattuale che il contraente si assume, senza possibilità di richiedere alcunché al Comune.

Le variazioni eccessivamente in aumento, nella misura in cui andrebbero oltre le previsioni di spesa

totale, comporteranno una diminuzione delle giornate di servizio previste.

OPZIONI

Al contratto saranno applicate le disposizioni di cui all'art. 120 del D.Lgs. 36/2023 recante "Modifica dei contratti in corso di esecuzione".

PROROGA TECNICA

L'Ente appaltante si riserva la facoltà di richiedere alla ditta appaltatrice una proroga temporanea del contratto, finalizzata all'espletamento o al completamento delle procedure del nuovo affidamento, ai sensi dell'art. 120 del D. lgs. 36/2023.

Art. 5 - REVISIONE PREZZI

Trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 60 del D.Lgs. 36/2023 in tema di revisione dei prezzi.

Art. 6 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio in oggetto gli operatori economici di cui all'art. 65 del D.Lgs. 36/2023 (nuovo Codice dei contratti), in possesso dei requisiti indicati nella presente lexspecialis, individuati all'esito dell'indagine di mercato avviata il 21.09.2024 in precedenza descritta, e appositamente invitati con il presente atto.

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 65 Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 65 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla presente procedura negoziata in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete;
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima procedura negoziata, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla procedura di gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2 lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 1, lettera b), c), d) ovvero una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Art. 7 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissibilità alla procedura negoziata, i partecipanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

A. Requisiti di ordine generale

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal D.Lgs.36/2023 nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 del D.Lgs. 36/2023 comporta l'esclusione diretta mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 del D.Lgs.36/2023 deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice i requisiti devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice i requisiti devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

I concorrenti, inoltre, devono:

- Dichiarare di non avere affidato incarichi in violazione dell'art.53 comma 16-ter del D. Lgs. n.165/2001 (c.d. pantouflage o revolving doors);
- dichiarare di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge 13 Agosto 2010 n.136 e s.m.i.;
- di accettare incondizionatamente tutte le norme pattizie contenute nel Protocollo di legalità "Carlo Alberto Dalla Chiesa" al quale il Comune di Randazzo ha aderito con delibera n. 61 del 11/05/2012, allegata nella documentazione di gara.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del codice dei contratti, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning - art. 96 d.lgs n. 36 del 2023) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

In caso di servizi rientranti in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui al comma 53, dell'art. 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190, gli operatori economici devono

possedere, **pena l'esclusione dalla gara**, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. **white list**) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco (cfr. Circolare Ministero dell'Interno prot. 25954 del 23 marzo 2016 e DPCM 18 aprile 2013 come aggiornato dal DPCM 24 novembre 2016).

L'art. 4-bis del decreto legge 8 aprile 2020, n. 23, convertito, con modificazioni, dalla legge 5 giugno 2020, n. 40, ha aggiunto alle attività a rischio già previste dalla legge 6 novembre 2012, n. 190 i servizi della ristorazione, gestione delle mense e catering (lettera i-ter), pertanto si richiede quale requisito la iscrizione alla Prefettura competente nelle **WHITE LIST** (Sez IX).

Si precisa che *"il requisito dell'iscrizione alle white list deve essere posseduto al momento della partecipazione alla procedura di gara e che la mancata iscrizione (o la mancata dichiarazione di aver presentato idonea domanda di iscrizione) determina l'inammissibilità dell'impresa e la sua esclusione dalla gara"* (Comunicato ANAC del 17 gennaio 2023).

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

B. Requisiti di ordine speciale

Requisiti di idoneità professionale – ex art. 100, c.1, lett. a del Codice

Iscrizione, ai sensi dell'art. 100 comma 3 del D.Lgs.36/2023, nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Per i concorrenti non stabiliti in Italia ma in altro Stato Membro sono richieste le dichiarazioni in materia di documentazione amministrativa previste nel medesimo articolo.

Requisiti di capacità economica e finanziaria - ex art. 100, c.1, lett. b del Codice

Fatturato globale d'impresa, riferito all'ultimo triennio, non inferiore al valore stimato dell'appalto. Tale requisito sarà comprovato mediante presentazione di copia dei bilanci relativi al periodo considerato corredati della nota integrativa, oppure copia delle dichiarazioni IVA del periodo considerato.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Requisiti di capacità tecnica e professionale - ex art. 100, c.1, lett. c del Codice

- a. Realizzazione di esperienze nello svolgimento di servizi identici o analoghi nel triennio precedente (per servizi analoghi si intendono quelli aventi ad oggetto la gestione e coordinamento di servizi di ristorazione collettiva non commerciale presso la Pubblica Amministrazione e/o presso privati) per un importo almeno pari a quello stimato nel presente affidamento, presentando l'elenco degli stessi, il loro oggetto, il soggetto appaltante, le date di

inizio e fine e la durata, pena la non valutazione/ammissione. Tale requisito, per servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, sarà comprovato mediante certificati di servizio in originale o in copia conforme e/o contratto d'appalto in copia conforme;

- b. Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 nel settore 30, idonea, pertinente e proporzionata al seguente oggetto: servizio di ristorazione.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'articolo 5, paragrafo 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008. L'operatore economico che non ha la possibilità di ottenere la predetta documentazione entro il termine richiesto, per causa a sé non imputabile, può presentare altri mezzi di prova idonei a dimostrare che le misure di garanzia della qualità soddisfano le norme di garanzia richieste.

Il suddetto requisito deve essere posseduto alla data di scadenza del termine presentazione delle offerte.

Art. 8–AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale anche mediante ricorso all'avvalimento ai sensi dell'art. 104 del D.Lgs 36/2023 (Codice Appalti).

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato.

Non è consentito l'avvalimento per il possesso dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di (ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi)

Requisiti relativi a titoli di studio e professionali o esperienze professionali pertinenti: per quanto riguarda i requisiti titoli di studio e/o professionali richiesti o esperienze professionali pertinenti, il concorrente può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi/forniture per cui tali capacità sono richieste.

In casi di richiesta di certificazioni del sistema di gestione della qualità e/o ambientale il ricorso all'avvalimento per la certificazione (**UNI EN ISO 9001:2015**) comporta che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata per l'esecuzione dell'appalto le proprie risorse e il proprio apparato organizzativo in tutte le parti che giustificano l'attribuzione del requisito di qualità.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 8 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.
- c) effettuare tutte le dichiarazioni di cui all'art. 104 D.Lgs 36/2023 Codice Appalti.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Art. 9- DIVIETO DI CESSIONE E DI SUBAPPALTO – CESSIONE DEI CREDITI

E' vietato all'Impresa aggiudicataria subappaltare o cedere totalmente o parzialmente il servizio assunto.

L' inosservanza degli obblighi stabiliti dal presente articolo comporterà l'immediata risoluzione del contratto e la perdita della cauzione a titolo di risarcimento del danno e delle spese causate, salvo maggiori danni accertati dalla stazione appaltante

Art. 10– CLAUSOLA SOCIALE E C.A.M.

CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, ma anche l'inclusione e le pari opportunità, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto al rispetto dell'art. 57 del Nuovo Codice impegnandosi ad utilizzare in via prioritaria i lavoratori impiegati dal precedente gestore per lo svolgimento del servizio, mantenendo, per quanto possibile, le condizioni economiche e livelli retributivi, e garantendo anche una percentuale di assunzioni sia all'occupazione giovanile, sia all'occupazione femminile.

In ipotesi di utilizzo di personale diverso da quello occupato dal precedente gestore, l'O.E. dovrà indicare le ragioni per le quali il mantenimento è ritenuto non possibile.

C.A.M. (Criteri Ambientali Minimi)

L'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto al rispetto del comma 1 lett.b) art. 130 D.Lgs. 36/2023 impegnandosi al rispetto delle disposizioni ambientali in materia di economia sostenibile (green economy) nonché dei pertinenti criteri ambientali minimi di cui all'art. 57 comma 2 D.Lgs. 36/2023e in particolare quelli relativi al "Servizio di ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari" D.M. 65 del 10.03.2020.

Art. 11- GARANZIA PROVVISORIA E DEFINITIVA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da:

- a) una garanzia provvisoria pari al 1% del valore a b.a. dell'appalto** ai sensi dell'articolo 53 commi 1 e 2 del Codice;
- b) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di**

cui all'articolo 106, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a **rilasciare garanzia fideiussoria definitiva**, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 106 del Codice, la garanzia provvisoria "copre la mancata aggiudicazione dopo la proposta di aggiudicazione e la mancata sottoscrizione del contratto, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o conseguenti all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159". Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. La garanzia provvisoria copre, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria può essere costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione oppure di fideiussione.

a) **la cauzione**, è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici sul codice di tesoreria unica intrattenuto presso la Banca d'Italia, intestato al Comune di Randazzo avente il seguente IBAN: IT92X0100003245512300069258;

b) La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<https://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html?dotcache=refresh>

<https://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La fideiussione deve:

- a. contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (Comune di Randazzo);
- b. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;

- c. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d. avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e. prevedere espressamente:
 - 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 - 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 - 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- a. originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b. in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- c. in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 106, comma 8 del Codice.

Per fruire delle riduzioni, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, solo a condizione che siano state già costituite nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di

un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

La garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

Per la sottoscrizione del contratto l'appaltatore costituisce una garanzia, denominata "**garanzia definitiva**", a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione, secondo le modalità stabilite dall'art. 106 del Codice e il cui importo, ai sensi dell'art. 53 c. 4 del Codice, è pari al 5% dell'importo contrattuale.

12. OBBLIGHI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

L'Impresa aggiudicataria ha l'obbligo di:

- avere in piena disponibilità, in proprietà o in locazione con contratto registrato o altro titolo legittimo al momento dell'inizio del servizio e per tutta la durata del contratto, di apposito centro di produzione, idoneo sotto il profilo urbanistico-edilizio e igienico-sanitario, secondo la normativa vigente, per la preparazione, cottura e confezionamento di pasti giornalieri, dotato delle necessarie attrezzature e secondo le caratteristiche previste dalla normativa vigente, con idonea capacità produttiva in relazione al numero di pasti previsti.

La distanza fra il centro di produzione dei pasti e il punto di consumo dei pasti non deve essere superiore a 50 km. In ogni caso la durata del trasporto dal centro cottura ad ogni singolo punto di consumo non deve essere superiore ad 1 ora. I tempi di percorrenza devono essere calcolati nella punta di massimo traffico in relazione all'orario previsto per il consumo. I punti di consumo sono ubicati in Piazza Loreto, sede dell'Istituto Comprensivo "De Amicis-Don Milani", Via Vittorio Veneto distante 20 mt., via dei Romano e via G. Basile, distanti rispettivamente circa 150 mt e 600 mt dalla sede di Piazza Loreto.

- essere in possesso al momento dell'inizio del servizio e durante il corso dello stesso delle prescritte autorizzazioni sanitarie e comunali e di altra eventuale autorizzazione che si rendesse necessaria, secondo la normativa vigente, per l'esercizio dell'attività;
- assicurare, durante la consumazione dei pasti, la presenza di personale in numero adeguato. Per organizzare in maniera ottimale il servizio la ditta richiederà ai dirigenti scolastici un prospetto indicante la distribuzione degli alunni al momento dei pasti nei vari locali scolastici adibiti a sala mensa presso le singole scuole.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutti documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati per via telematica esclusivamente attraverso il Sistema MePA, in formato elettronico ed essere firmati, ove richiesto a pena di esclusione, digitalmente.

L'OFFERTA dovrà pervenire, attraverso il Sistema MePA, entro e non oltre il timing di gara ("termine perentorio di presentazione dell'offerta"), pena la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono rilevate dall'orario del Sistema.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto

all'importo a base di gara o mancanti dei documenti richiesti oppure offerte non firmate digitalmente dal legale rappresentante e/o pervenute a sistema oltre il termine ultimo di presentazione.

La validità dell'offerta permane sino alla "Data Limite stipula contratto" indicata nel presente disciplinare, ai sensi dell'art. 17, comma 4 del D.Lgs. 36/2023 **per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta + 60 giorni (stipula contratto).**

L'offerta deve essere corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria per come previsto all'art.11 del presente disciplinare.

L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati dal concorrente, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo imputabile al concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante, per ritardi o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Regole per la presentazione dell'offerta

L'"OFFERTA" è composta da:

A – Busta **Documentazione amministrativa**

B – Busta **Offerta tecnica**

C – Busta **Offerta economica**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;

-con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata: la Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo

di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

Il procuratore allega copia conforme all'originale della relativa procura.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta + 60 giorni (stipula contratto).

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13.1 - DOCUMENTAZIONE DELLA BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma la seguente documentazione:

- 1) Capitolato speciale d'appalto da re-inviare firmato digitalmente dal Legale rappresentante per accettazione;
- 2) La presente lettera invito/disciplinare da re-inviare firmata digitalmente dal Legale rappresentante per accettazione;
- 3) DGUE;
- 4) garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore;
- 5) copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC di € 33,00
- 6) documentazione in caso di avvalimento;
- 7) documentazione per i soggetti associati;
- 8) **Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art.38 del DPR 445/2000 e dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 (ovvero per i concorrenti residenti all'estero secondo la legislazione dello Stato di appartenenza), con la quale il concorrente dichiara:**
 - A) di aver preso visione e di accettare, senza riserve o condizioni, tutte le clausole previste nella lettera di invito/disciplinare e nel capitolato speciale d'appalto; di aver preso visione degli atti e della natura dell'appalto, di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa, che possano aver influito sulla determinazione della propria offerta, e di ogni altro elemento concernente la gara e di accettarli in pieno e senza riserve; di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta; di aver tenuto conto, nella preparazione della

propria offerta e di tener conto, nell'espletamento del servizio, degli obblighi concernenti tutte le disposizioni di legge in materia;

- B)** di essere a conoscenza e di accettare, l'obbligo di attuare in favore dei propri dipendenti e/o collaboratori condizioni economiche e contrattuali non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria, nonché di essere a conoscenza del vincolo per la stazione appaltante di subordinare l'aggiudicazione ed i pagamenti degli acconti e del saldo alla verifica del DURC;
- C)** che il prezzo offerto tiene conto degli oneri previsti dall'osservanza delle norme per la sicurezza fisica dei lavoratori e del costo del lavoro, così come previsto dalla Legge 327/2000 nonché degli obblighi in materia di sicurezza e della condizione di lavoro con particolare riferimento al D.Lgs. 81/08 e s.m.i;
- D)** di impegnarsi ad attuare, in favore dei propri dipendenti, condizioni economiche contrattuali non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria, ivi compreso il rispetto delle norme in materia di igiene e sicurezza dei luoghi di lavoro e degli obblighi contributivi previdenziali, assistenziali e assicurativi sollevando la stazione appaltante da ogni responsabilità, di qualsiasi tipo, derivante dalla gestione del proprio personale dipendente;
- E)** di essere a conoscenza delle norme in materia antimafia di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i., al D.L. 187/2010 e s.m.i. ed al D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.
- F)** di essere a conoscenza e di accettare tutte le norme pattizie contenute nel Protocollo di legalità "Carlo Alberto Dalla Chiesa" al quale il Comune di Randazzo ha aderito con delibera n. 61 del 11/05/2012 allegata alla documentazione di gara.
- G)** di impegnarsi a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ex Legge 136/2010 e s.m.i.;
- H)** l'impegno a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione intervenuta negli organi societari;
- I)** di non avere nulla a pretendere nei confronti della Stazione Appaltante nell'eventualità in cui per qualsiasi motivo non si dovesse procedere all'affidamento;
- J)** di impegnarsi ad impiegare personale in conformità al Capitolato Speciale d'Appalto;
- K)** di accettare l'esecuzione anticipata della prestazione sotto riserva di legge, nelle more della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 17 commi 8 e 9 del D.lgs. n. 36/2023;
- L)** di essere a conoscenza dell'obbligo di osservanza del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per il triennio 2024/2026 del Comune di Randazzo, adottato con delibera della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta n. 13 del 15.04.2024; attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a dipendenti del Comune di Randazzo, anche non più in servizio, che negli ultimi tre anni abbiano esercitato poteri istruttori, autoritativi o negoziali per conto dell'amministrazione comunale in procedimenti in cui la controparte sia stata interessata; si impegna altresì a non conferire tali incarichi per l'intera durata del contratto, consapevole delle conseguenze previste dall'art. 53 comma 16/ter del D. lgs 165/2001;

- M)** di impegnarsi a rispettare, ai sensi dell'art. 30 comma 3 del Codice, gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro, stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X. (Ai sensi dell'art. 94 comma 2 del Codice, la Stazione Appaltante può decidere di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, se ha accertato che l'offerta non soddisfa gli obblighi di cui al suddetto articolo.)
- N)** Dichiarazione riportante l'elenco dei nominativi e delle generalità dei soggetti che ricoprono attualmente le cariche e le qualità di cui al comma 3 dell'art.80 del Codice, ivi compreso i cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione della RdO;
- O)** indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice.

Trattandosi di invito rivolto ad operatori economici che partecipano in forma singola, le dichiarazioni sostitutive devono essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.

Documentazione in caso di avvalimento

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante la compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la **dichiarazione di avvalimento**;
- 2) il **contratto di avvalimento**;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato **nell'offerta tecnica**.

13.2 - DOCUMENTAZIONE DELLA BUSTA B - OFFERTA TECNICA

Punteggio massimo ottenibile **90/100 (novanta su cento) – punto 16 del disciplinare**

L'offerta, firmata digitalmente, deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

relazione tecnica del servizio offerto; la relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra la modalità di attuazione del servizio, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 16.

Qualora sia necessario conoscere le qualifiche professionali dei lavoratori in ragione della tipologia delle prestazioni richieste nei servizi oggetto dell'appalto l'operatore economico indica il nome e le qualifiche professionali delle persone fisiche incaricate delle seguenti prestazioni.

- a) La dichiarazione di cui sopra potrà essere corredata della documentazione che la Ditta ritenga utile allegare ai fini dell'attribuzione dei punteggi relativi ai parametri di qualità sopra indicati.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi di concorrenti i requisiti per la valutazione dell'offerta tecnica dovranno essere posseduti e dimostrati dal raggruppamento e i punteggi

attribuiti alle singole imprese facenti parte del raggruppamento verranno sommati, ma il punteggio complessivo attribuito al raggruppamento non potrà essere superiore al punteggio massimo previsto per ciascun parametro di valutazione.

- b) L'operatore economico ha facoltà di allegare una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza**, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

La relazione descrittiva, dovrà essere composta da un massimo di 20 fogli formato A4, ossia 40 facciate, dattiloscritte, digitati in formato corpo 12, interlinea 1,5, massimo 30 righe per pagina(oltre i quali le ulteriori indicazioni non saranno oggetto di esame) dalla quale si rilevi l'organizzazione con cui il concorrente assicurerà la gestione del servizio tenendo conto degli elementi qualitativi della tabella di cui al successivo punto 16.1.

La relazione dovrà essere redatta in lingua italiana, dovrà seguire l'articolazione della griglia di valutazione e contenere ogni elemento utile ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Alla relazione andrà allegata tutta la documentazione e/o atti utili alla valutazione della qualità del servizio e necessari per attribuire i punteggi di cui alla già sopra menzionata tabella.

Tutta la documentazione presentata dovrà essere numerata progressivamente, timbrata e sottoscritta su ogni pagina dal legale rappresentante della ditta concorrente. Inoltre dovrà essere redatta una legenda di facile lettura indicante, per ogni specifica richiesta del CSA e del Disciplinare di gara, il volume, il capitolo, la pagina, e il paragrafo ove l'argomento di gara è trattato, avendo cura che ogni argomento venga disciplinato, possibilmente, in un unico contesto tecnico-operativo.

13.3 - DOCUMENTAZIONE DELLA BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

La busta virtuale "C – Offerta economica" è rappresentata esclusivamente secondo le modalità della Piattaforma

L'offerta economica dovrà indicare il ribasso percentuale, fino a due cifre decimali, espresso in cifre ed in lettere, sull'importo del servizio posto a base di gara.

In riferimento a quanto descritto nel precedente art. 3, si ribadisce che la base d'asta è stata così calcolata:

€. 457.380,00 = 5,50 x 83.160

Pertanto, l'offerta da produrre dovrà essere calcolata:

Vo = Vr x 83.160

Vo = **valore unitario ribassato offerto dal concorrente da inserire in piattaforma** (comprensivo degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, oneri per il personale in misura non inferiore al C.C.N.L. vigente per la categoria di lavoro utilizzata - COMMERCIO - per il presente affidamento - che devono essere specificati in piattaforma);

Vr = valore unitario ribassato offerto dal concorrente (comprensivo degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, oneri per il personale in misura non inferiore al C.C.N.L. vigente per la categoria di lavoro utilizzata - COMMERCIO - per il presente affidamento);

83.160 = (pasti previsti)

Si precisa che:

a) **costo al pasto** con indicazione del ribasso percentuale, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Verranno prese in considerazione fino a n 2 cifre decimali. Qualora l'Operatore economico indichi più di 2 cifre decimali, il Sistema procederà in automatico all'arrotondamento, ed in particolare la seconda cifra decimale verrà arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque

b) **la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro** di cui all'art. 108, comma 9 del Codice -D.Lgs 36/2023. Detti costi dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Saranno, altresì, escluse le offerte, che risultino condizionate, contenenti riserve e/o espresse in modo indeterminato, tali da non poterne desumere con certezza la volontà dell'offerente.

14. - COMMISSIONE GIUDICATRICE

Ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 36/2023, la commissione giudicatrice è nominata dall'Ente appaltante ed è composta da un numero dispari pari a n° 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa.

15. - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101, D.Lgs 36/2023.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare

l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

Art. 16 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 108 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i..

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
1 - Offerta tecnica	90
2 - Offerta economica	10
TOTALE	100

16.1 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione **TABELLARI (T)** o

DISCREZIONALI (D) da parte della Commissione giudicatrice, elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Tabella criteri di valutazione dell'offerta tecnica :

<i>n.</i>	<i>Oggetto</i>	<i>Descrizione dei criteri di valutazione</i>	<i>punteggi</i>
1	<p>Modello organizzativo</p> <p>Considerata la delicatezza dell'oggetto dell'appalto, l'età degli utenti finali e le implicazioni per la salute degli stessi, è obiettivo preminente dell'Amministrazione assicurare un elevato standard organizzativo e qualitativo del servizio di ristorazione scolastica nel pieno rispetto delle norme in materia. Nell'offerta tecnica il concorrente dovrà descrivere l'organizzazione complessiva del servizio che assicuri la realizzazione degli obiettivi perseguiti dall'Ente locale, garantendo sicurezza e massima efficienza nello svolgimento delle attività richieste</p>	<p>D</p> <p>Saranno premiate le offerte che, con chiarezza espositiva, descrivano le migliori metodologie di organizzazione e gestione del servizio nel suo complesso, il maggior grado di rispondenza, completezza ed adeguatezza proposti rispetto alle finalità perseguite dall'Ente come indicato negli atti di gara.</p>	MAX 15
2	<p>Piano dei tempi di consegna:</p> <p>Alla ditta con il centro di cottura più vicino – determinato in Km e in relazione al tempo di percorrenza - verrà attribuito il punteggio massimo; alle altre offerte verranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori.</p>	<p>T</p> <p>I tempi di consegna saranno calcolati dal centro di cottura (con una distanza non superiore a 50 Km) alla sede municipale della stazione appaltante</p> <p>Saranno premiate le offerte che: considerate le ordinarie condizioni di viabilità, garantiscano un servizio di trasporto efficace, realistico e sostenibile nelle tempistiche, reso nel rispetto delle norme sulla circolazione, che ottimizzi la logistica della veicolazione dei pasti dal centro cottura al fine di ridurre le tempistiche intercorrenti tra l'inizio del confezionamento dei pasti, la consegna e la somministrazione nei diversi terminali di distribuzione tenendo conto delle loro specificità.</p>	<p>MAX 5</p> <p>Distinta punteggi: fino a 15 minuti: p.5 fino a 25 minuti: p.3 fino a 35 minuti: p.2 fino a 45 minuti: p.1</p>
3	<p>Piano dei trasporti Utilizzo mezzi di trasporto a ridotto impatto ambientale</p> <p><u>Nr. Mezzi sufficienti per il trasporto:2</u></p>	<p>T</p> <p>descrizione degli automezzi a ridotto impatto ambientale che si intendono utilizzare per la distribuzione giornaliera dei pasti con particolare riguardo al numero degli stessi, dal centro di cottura alla consegna, presso le varie scuole che usufruiscono del servizio di refezione scolastica comunale.</p>	<p>MAX 6</p> <p>Distinta punteggi: cat. Euro 6: p. 3 per automezzo cat. Euro 5 p. 1 per automezzo</p>

4	Piano dei trasporti: modalità di trasporto degli alimenti	<p style="text-align: center;">D</p> <p>Saranno valutate le modalità di trasporto degli alimenti, con particolare riguardo al mantenimento della temperatura degli alimenti, alle tempistiche intercorrenti tra la preparazione del pasto e la consegna ai mezzi di trasporto e la successiva distribuzione del pasto dal centro di cottura autorizzato ai terminali di consumo.</p>	<p style="text-align: center;">MAX 4</p>
5	Gestione degli imprevisti e delle emergenze	<p style="text-align: center;">D</p> <p>Saranno valutate, in generale, la qualità della gestione degli imprevisti e delle emergenze.</p> <p>Il servizio dovrà essere garantito a fronte di ogni indisponibilità o criticità, che possa riguardare il centro cottura, la scorta delle derrate e la gestione dei pasti; in sintesi i partecipanti dovranno garantire, anche attraverso un dettaglio esplicativo in fase di offerta, la costanza del servizio.</p>	<p style="text-align: center;">MAX 10</p>
6	<p style="text-align: center;">Qualità e sicurezza igienico sanitarie adottate:</p> <p>Numero di analisi chimiche e/o batteriologiche previste nel piano di attuazione sistema di autocontrollo (HACCP) per l'intera durata del servizio.</p> <p>Si precisa che i 5 punti saranno attribuiti al piano che prevede il maggior numero di analisi</p>	<p style="text-align: center;">D</p> <p>descrizione del piano di controllo qualità del servizio, descrizione del sistema di autocontrollo secondo la norma vigente (HACCP) con indicazione del laboratorio di analisi utilizzato, descrizione delle modalità di pulizia e sanificazione. –</p> <p>Numero di analisi chimiche e/o batteriologiche previste nel piano di attuazione sistema di autocontrollo (HACCP) per l'intera durata del servizio</p>	<p style="text-align: center;">MAX 5</p>
7	<p style="text-align: center;">Piano degli alimenti</p>	<p style="text-align: center;">T</p> <p>**utilizzo di generi alimentari, esclusa l'acqua, che siano:</p> <ul style="list-style-type: none"> • alimenti biologici di comprovata provenienza regionale (Sicilia) 1 punto per ogni prodotto fino a un max di 5 punti • prodotti certificati DOP e IGP 1 punto per ogni prodotto fino a un max di 3 punti • comprovata provenienza di 	<p style="text-align: center;">MAX 10</p>

		<p>prodotti di aziende che praticano agricoltura sociale 1 punto per ogni prodotto fino a un max di 2 punti **L'operatore economico dovrà fornire elenco dei fornitori e dei generi alimentari utilizzati a comprova di quanto dichiarato.</p>	
8	Alimenti a filiera corta:	<p>D Impiego di prodotti di comprovata provenienza a filiera corta (km dal centro di cottura), saranno privilegiati i prodotti locali.</p>	<p>MAX 5 Km 0 (prodotti locali): p. 5; Km da 1 a Km10: p. 4; Km da 11 a Km 20: p. 3; Km da 21 a Km 30: p. 2; Km da 31 a Km 50: p. 1 oltre Km 50: p. 0</p>
9	Pasti gratuiti giornalieri per alunni in difficoltà	<p>T Si precisa che i punti 10 saranno attribuiti al piano che prevede il maggior numero di pasti gratuiti e che alle altre offerte saranno attribuiti i punti ricavati dalla seguente operazione: (numero pasti giornalieri gratuiti X 10: numero maggiori pasti gratuiti giornalieri offerti).</p>	MAX 10
10	Piano di organizzazione del Personale	<p>D Sarà valutato il piano di organizzazione del Personale adibito alla produzione dei pasti, con indicazione del numero, delle qualifiche, del monte ore giornaliero e settimanale del personale impiegato nel Centro cottura e del personale impiegato presso i terminali di consumo. L'Ente si riserva di richiedere apposita documentazione a comprova di quanto dichiarato.</p>	MAX 5
	Qualificazione del Personale Impiegato	<p>T Descrivere e pianificare il percorso formativo previsto per tutto il personale dell'azienda,</p>	MAX 5

		distinguendo tra corsi obbligatori e corsi facoltativi, in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, procedure e protocollo anti Covid-19, igiene alimentare, utilizzo delle attrezzature, ecc, con indicazione del monte orario: fino a 10 ore = 1 punto; > 15 ore = 5 punti)	
11	Soddisfazione del Servizio da parte dell'utenza Il concorrente presenti un progetto che descriva le procedure di verifica del gradimento dei menù, i livelli di servizio, gli strumenti utilizzati, definisca gli indicatori e la reportistica da consegnare all'Amministrazione con frequenza almeno annuale. Indichi altresì i soggetti coinvolti, e le modalità di attivazione di possibili azioni preventive e azioni correttive.	D Verranno premiate le offerte che evidenzino i seguenti aspetti: - frequenza delle rilevazioni; - misurabilità e chiarezza degli indicatori proposti; - elaborazione di idonea reportistica da fornire all'Amministrazione contraente; - capacità di proporre misure di adeguamento del servizio in relazione agli esiti delle rilevazioni.	MAX 5
12	Solidarietà, Aspetti Etici ed Ecologici Il concorrente presenti un progetto, nel rispetto della Legge 166/2016, relativo alla destinazione del cibo non somministrato nei vari plessi di distribuzione da destinarsi ad organizzazioni non lucrative di utilità sociale presenti nel territorio comunale senza ulteriori oneri per l'Amministrazione comunale. Descriva inoltre le soluzioni combinate che intende applicare per la gestione/riduzione dei rifiuti e dell'impatto ambientale. Nel progetto elenchi le modalità di verifica di tali misure di gestione ambientale	D Saranno premiate le proposte che: individuino gli operatori e le organizzazioni • a cui sarà rivolto il servizio descritto, specificando gli aspetti correlati all'utilità sociale del progetto proposto; individuino ed elenchino gli strumenti e materiali impiegati nonché il personale impegnato nel servizio in parola; descrivano la gestione operativa del • recupero dei pasti e/o derrate alimentari non somministrati (pane, frutta, pasti, ecc.) nei plessi fino alla destinazione degli operatori e/o organizzazioni individuate; specifichino la frequenza o le circostanze nella quale s'intende applicare il servizio descritto di destinazione cibo non somministrato; individuino le condizioni igieniche • (temperatura e tempi nonché buone prassi di lavorazione adottate) Verrà valutata con maggior favore la proposta caratterizzata dalla maggiore riduzione dell'impatto ambientale.	MAX 5
		TOTALE	90

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi della tabella è assegnato un punteggio variabile da zero al numero massimo assegnato al criterio qualitativo di riferimento.

Soglia di sbarramento al punteggio tecnico

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a **50 punti**. Per tale concorrente non si procederà alla apertura della sua offerta economica.

16.2- OFFERTA ECONOMICA

Il **punteggio massimo di 10 punti** verrà attribuito al ribasso percentuale più alto offerto sul prezzo a base d'asta del singolo pasto. **Al fine di garantire la qualità del servizio, un ribasso percentuale sul prezzo a base d'asta del singolo pasto superiore al 10% è motivo di non attribuzione di punteggio per l'offerta economica.**

Ai fini della determinazione del punteggio relativo all'offerta economica la commissione giudicatrice utilizzerà il criterio di assegnare alla ditta che avrà offerto il ribasso percentuale più elevato il punteggio massimo di 10 punti;

Ai ribassi percentuali offerti dalle altre ditte saranno attribuiti i relativi punteggi mediante la seguente formula : $X = \frac{P_i \times C}{P_o}$

Po

ove

X è il punteggio totale attribuito al concorrente iesimo;

Pi è il ribasso percentuale formulato dal concorrente iesimo;

C è il punteggio massimo prefissato (= 10 punti);

Po è il ribasso percentuale massimo offerto;

Saranno ammesse soltanto offerte in ribasso, mentre saranno escluse offerte alla pari o in aumento sull'importo a b.a.

Art. 17 - SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La procedura di gara sarà aperta in seduta pubblica, in data da definirsi che sarà comunicata ai concorrenti 3 giorni prima.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- Della documentazione amministrativa;
- Delle offerte tecniche;

- Delle offerte economiche

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Art. 18 - VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Commissione accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre le offerte tecnica ed economica restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) Controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) Verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) Attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 15, se necessario;

Sono sottoposti alla verifica della documentazione amministrativa oltre al concorrente risultato primo anche il secondo in graduatoria.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione **dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.**

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Art. 19 -VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella presente lettera di invito. Gli esiti della valutazione sono registrati sulla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo "Criteri di valutazione offerta tecnica":

- i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli

stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro n. 5 (cinque) giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste tramite la piattaforma. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio a individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste nel disciplinare.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

Art. 20-AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora viene accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del Codice in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del Codice.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, a pena di esclusione, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro il termine non superiore a 30 giorni dal suo ricevimento, con provvedimento del responsabile della struttura.

Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure previste dall'art. 53 e le modalità di cui all'art. 106 del Codice.

Il contratto è stipulato con modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante;

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione con le seguenti modalità: mediante bonifico presso il "Servizio di Tesoreria" intestato al "Comune di Randazzo" coordinate bancarie: IT92X0100003245512300069258;

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Art. 21- OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto

inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

Art. 22. - CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante nonché alle misure di prevenzione della corruzione afferenti la fase di esecuzione del contratto contenute nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza vigente.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

Art. 23. - ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi secondo le seguenti modalità richiesta tramite istanza firmata digitalmente e trasmessa alla pec: servizi.sociali@randazzopec.e-etna.it

Art. 24. - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale Sicilia.

E' esclusa la competenza arbitrale.

Art. 25 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del combinato disposto di cui al Regolamento Europeo 679/2016 e del D. Lgs. n. 196/2003 si informa che i dati riferiti dalle imprese partecipanti alla gara verranno utilizzati soltanto per le finalità connesse all'espletamento della stessa, non verranno comunicati o diffusi a terzi non interessati e verranno, comunque, trattati in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

Il conferimento dei dati stessi ha natura facoltativa e si configura come un onere, nel senso che il concorrente che intende partecipare alla gara, deve rendere la documentazione richiesta in base alla normativa vigente.

I soggetti o le categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati sono:

1. il personale interno all'Amministrazione incaricato al presente procedimento;

2. i concorrenti partecipanti alla gara;
3. altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
4. soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti della fase di esecuzione, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
5. legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;
6. ad ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento e dell'aggiudicazione del servizio.

Il Titolare del trattamento dei dati personali, e al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è il Comune di Randazzo, Piazza Municipio, 1.

I punti di contatto del Responsabile della Protezione dei dati sono: Sig. Salvatore Claudio Fornito, email:dporandazzo@gmail.com

Con separato atto, il titolare e l'operatore economico aggiudicatario, in quanto contitolare, provvederanno a disciplinare compiti, funzioni, ruoli e responsabilità in ordine al trattamento dei dati.

Per quanto non specificato nella presente lettera d'invito/disciplinare si rinvia al Capitolato Speciale d'Appalto.

IL RUP
RESPONSABILE DELL'AREA II
Dott.ssa Maria Gullotto

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa”.